## Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia – dla części nr 1-11**

UMOWA NR

……………………………………

Na organizację i przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminem (o ile dotyczy) szkoleń zawodowych w ramach projektu pn. „Transformacja zawodowa w ZS4 w Rudzie Śląskiej”

Zawarta w Rudzie Śląskiej, ………………….. pomiędzy:

Miastem Ruda Śląska, z siedzibą organu wykonawczego: Pl. Jana Pawła II 6,   
41-709 Ruda Śląska NIP: 641-10-05-769 reprezentowanym przez:

Paulinę Bujałkowską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej ul. Lwa Tołstoja 13, 41-709 Ruda Śląska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.077.2.820.2024 z dnia 6 września 2024 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowana/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym, udzielonym na podstawie art. 132 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – przetarg nieograniczony.

## § 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. nazwą: …………………………………………………………………………………………………………………
2. Zamówienie finansowanej jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, na podstawie umowy nr UDA-FESL.10.23-IZ.01-07C4/23-00 zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego a Miastem Ruda Śląska o realizacji projektu „Transformacja zawodowa w ZS4 w Rudzie Śląskiej” dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych (zwanych dalej zamiennie kursem/ami) wraz z egzaminem (o ile dotyczy) zwanego zamiennie kursem dla …… uczestnika/ów projektu w oparciu o złożoną ofertę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się w terminie ……….……..\*  
   od dnia rozpoczęcia kursu, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie kursu musi nastąpić do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi przedstawicielowi szkoły pisemnie projekt harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektowanych postanowień umowy.
6. Przedstawiciel szkoły w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu harmonogramu, ma prawo wniesienia do niego pisemnych zastrzeżeń, np. w przypadku stwierdzenia niezgodności harmonogramu z przedmiotem umowy lub indywidualnymi potrzebami uczestników. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i skorygować harmonogram w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego. Brak jakichkolwiek uwag ze strony Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, będzie oznaczał akceptację projektu harmonogramu.

## § 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie   
   z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług,
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz poniesienie wszelkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą,
4. zapewnienie odbywania szkoleń teoretycznych oraz praktycznych  
   w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia tego typu szkoleń i odpowiednio w tym celu wyposażonych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Szkolenia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 20 km od granic gminy Rudy Śląskiej (jeżeli dotyczy),
5. oznaczenie pomieszczeń, sal, budynków, materiałów dydaktycznych, zgodnie z zasadami dla Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027,
6. zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans,
7. wydanie uczestnikom/uczestniczkom zaświadczeń/certyfikatów dotyczących uczestnictwa w szkoleniach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. „Transformacja zawodowa w ZS4 w Rudzie Śląskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu, należy wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację),
8. zapewnienie uczestnikowi/uczestniczce szkoleń nieodpłatnie materiałów szkoleniowych adekwatnych do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkoleń powinny być przekazywane uczestnikom/ uczestniczkom na początku szkoleń bądź na bieżąco zgodnie zrealizowanym tematem szkoleń,
9. zagwarantowanie odpowiedniej kadry wykładowców/trenerów, posiadających co najmniej takie uprawnienia, jak wskazano w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
10. sprawdzanie obecności uczestników/uczestniczek w każdym dniu szkolenia – obecność w dniu szkolenia uczestnik/uczestniczka potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności,
11. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika/uczestniczki na szkoleniu i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy,
12. sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
13. bieżąca współpraca z Zamawiającym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
14. przekazanie dokumentacji z przebiegu realizacji umowy, obejmującej   
    w szczególności:
15. kserokopie stron dziennika zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy szkoleń,
16. indywidualne listy obecności na szkoleniach wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych,
17. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach oraz kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
18. protokół z przeprowadzenia egzaminu wraz z informacją o wynikach (jeżeli dotyczy),
19. dokumentację zdjęciową przedstawioną na cyfrowym nośniku danych ilustrującą miejsca realizacji, przebieg szkoleń oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
20. wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej (o ile dotyczy), ze wskazaniem zakresu czynności tej osoby.
21. Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązków określonych w:
22. 2. ust. 2 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania swojej kadry lub kadry podwykonawców (jeżeli dotyczy) prowadzącej szkolenie…………………, pod kątem ustawowych wymagań do pracy z dziećmi/młodzieżą. Wykonawca uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie  w Rejestr,
23. ust. 3 – tj. Wykonawca  ma obowiązek pozyskać od swojej kadry prowadzącej szkolenie …………………lub kadry podwykonawców prowadzącej   
    ww. szkolenie (jeżeli dotyczy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego   
    w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,   
    w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
24. ust.  4 – 8 (jeśli dotyczy)
25. ust. 9 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych obowiązków wskazanych ust. 2 pkt 2 umowy. Wykonawca przedłoży te dokumenty przed rozpoczęciem szkoleń. W przypadku wprowadzenia podwykonawcy lub zmiany osoby z własnej kadry Wykonawca przedłoży dokumenty w tym zakres przed przystąpieniem przez te osoby do realizacji szkoleń.

## § 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ………………… PLN brutto – wartość brutto umowy (przy czym w odniesieniu do usługi szkoleniowej objętej niniejszą umową ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług, który zwalnia w/w usługę z podatku VAT), w tym …………………… PLN brutto za 1 (jednego) uczestnika kursu/szkolenia. Podane maksymalne wynagrodzenie może ulec zmianie z uwagi na okoliczności wskazane w § 7 niniejszej umowy.
2. Podane maksymalne wynagrodzenie może ulec zmianie z uwagi na okoliczności wskazane w § 7 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy finansowane jest ze środków   
   Unii Europejskiej, Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowo po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy. Zapłata nastąpi za każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, który ukończył kurs, tzn. uczestniczył/a w co najmniej 50% realizowanego danego szkolenia (zgodnie z listą obecności) i przystąpił do egzaminu, o ile konieczność przeprowadzenia takich egzaminów wynika z opisu przedmiotu zamówienia oraz/lub (umowy). Za uczestnika/uczestniczkę, który ukończył szkolenie uznawać się będzie również osobę, która była obecna przez co najmniej 50% realizowanych szkoleń (zgodnie z listą obecności), jednak z przyczyn od niej niezależnych nie przystąpiła do egzaminu. Zastrzega się, że zakładana ilość uczestników/uczestniczek , podana w opisie przedmiotu zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, może ulec zmianie (zmniejszeniu), z uwagi na okoliczności losowe, jednak nie więcej niż o 30%.
5. W przypadku zadeklarowania, iż do wykonywania przedmiotowej umowy zostanie zaangażowana osoba ze statusem osoby niepełnosprawnej, do faktury Wykonawca musi dołączyć oświadczenie tej osoby z opisem czynności wykonywanych czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Wykonawca jest/będzie zobowiązany do wystawienia faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF ) Wykonawca jest/będzie zobowiązany wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3” dotyczący Zamawiającego - nabywcy w rozumieniu KSeF.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z ust. 7 powinny być wystawiane w następujący sposób:

Podmiot2:

nazwa:Miasto Ruda Śląska

NIP nabywcy: 6411005769

adres nabywcy: Plac Jana Pawła II 6

41-709 Ruda Śląska

Pole JST: 1

Podmiot3:

nazwa: Zespół Szkół nr 4 im. Piotra Latoski

IdWew: 6411005769 -59074

adres: ul. Lwa Tołstoja 13

41-709 Ruda Śląska

rola:8 –(odbiorca)

1. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przesłać wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie pliku PDF) na następujący adres e-mail Zamawiającego: [**zs4studio@tolstoj.eu**](mailto:zs4studio@tolstoj.eu)
2. Strony zgodnie postanawiają, że termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób, o którym mowa w ust. 9.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust.7 i 8 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
6. Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujący adres: [**zs4studio@tolstoj.eu**](mailto:zs4studio@tolstoj.eu)
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).
9. Z tytułu opóźnienia w zapłacie należności faktury, Zamawiający uiści wyłącznie odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami ustawy kodeks cywilny.

## § 4

KONTROLA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego nad wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia , obejmujące również dokumenty finansowe. Prawo określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych i przygotowanych w związku   
   z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia …. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
5. Wykonawca Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dokumentów programowych, w szczególności stosował się będzie do zasady równości szans   
   i niedyskryminacji.

## § 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca realizuje zgodnie z RODO i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych, jako odrębny administrator tych danych.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 4 z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-709), przy ul. Tołstoja 13 (dalej jako: Szkoła/Administrator); w Szkole wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: zs4.inspektor@tolstoj.eu lub na przesyłając korespondencję na adres Szkoły z dopiskiem „IOD”.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem oraz zawarcia i rozliczenia umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- art. 6 ust.1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy , której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym dane o wyrokach skazujących z art. 10 RODO. Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Finansach Publicznych.

1. Podane przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonych przepisami prawa jest obowiązkowe i warunkuje udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być: poczta, kurier, kancelaria prawna, Bank, Urząd Skarbowy, a także podwykonawcy Zamawiającego: serwis IT, zewnętrzne usługi kadrowe, zewnętrzne usługi kadrowe, dostawca hostingu strony, poczty oraz strony BIP.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez 4 lata w przypadku nie zawarcia umowy oraz 5 lat po zakończeniu umowy w przypadku jej zawarcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do:

- żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących

- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pana/Pani dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

1. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać , wynikają z przepisów RODO. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

## § 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdyby Wykonawca :
2. Wykonawca nie przystąpił, z przyczyn leżących po jego stronie, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy do jej wykonania,
3. zaprzestał jej wykonywania, z przyczyn leżących po jego stronie, przez okres 21 dni,
4. wykonywał przedmiot zamówienia w sposób sprzeczny z treścią umowy, obowiązującymi przepisami i pomimo wezwania do poprawy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawa by nie wystąpiła,
5. posługiwał się osobami nieposiadającymi odpowiednich kwalifikacji do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Odstąpienie do umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mu przysługiwać.
7. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne, zgodnie z wyszczególnieniem poniżej:
8. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, za:
9. odstąpienie od umowy, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
10. nieterminowe wykonanie umowy, przedmiotu zamówienia , w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
11. niezgodne z umową wykonywanie obowiązków wymienionych w § 2 umowy,   
    w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
12. za brak wykonywania przedmiotu umowy przy zaangażowaniu osoby ze statusem osoby niepełnosprawnej lub brak oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 5 umowy, 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy (weryfikacja nastąpi po dowolnym etapie kursu, w szczególności po  jego zakończeniu i wystawieniu faktury przez Zamawiającego).
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy,  
    z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
15. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną oraz powstała z innego tytułu, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami jak niżej (zmiany kontraktowe przewidziane przez strony umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy):
2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następujących przypadkach:
3. z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku od towarów lub usług (VAT): zmiana odnosi się do przypadku, gdy usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w dniu zawarcia umowy objęte zwolnieniem od podatku od towarów lub usług, w trakcie realizacji umowy zostałyby tym podatkiem objęte; w takim razie wynagrodzenie Wykonawcy zmieni się o wartość wprowadzonego podatku VAT,
4. z uwagi na zmianę (zmniejszenie do maksimum 30%) liczby uczestników szkolenia, z uwagi na wystąpienie okoliczności losowych powodujących brak możliwości ukończenia szkolenia,
5. zmiana terminu wykonania umowy – zmiana może nastąpić z uwagi na przeszkody niezależne od Wykonawcy, których się nie dało przewidzieć na etapie zawierania umowy, a także siła wyższa, stan epidemii, czy inne uniemożliwiające prowadzenie przez Wykonawcę zajęć i wykonanie umowy   
   w ustalonym przez strony umowy harmonogramie, zapewniającym wykonanie umowy w maksymalnym terminie, wynikającym z § 1 ust. 3 umowy,
6. zmiana harmonogramu realizacji - zmiana może nastąpić z uwagi na przeszkody niezależne od Wykonawcy, których się nie dało przewidzieć na etapie zawierania umowy,
7. zmiany osoby/osób przy pomocy której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (w szczególności: rozwiązanie umowy, śmierć, choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności), a w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał odpowiednią liczbę punktów w ramach kryterium „doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia” lub „status osoby z niepełnosprawnością”, nowa osoba musi otrzymać taką samą lub wyższą liczbę punktów, zgodnie z wykazanym doświadczeniem lub zgodnie ze wskazaną deklaracją posiadać status osoby niepełnosprawnej,
8. zmiana miejsca realizacji szkolenia - jest dopuszczalna przy zachowaniu minimalnych wymagań co do sali szkoleniowej zawartych w OPZ.
9. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 2 do pkt 4 lub art. 455 ust. 2 ustawy.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wyznacza ………………………………do kontaktów z Wykonawcą   
   na okoliczność realizacji niniejszej umowy, tel.:……………………., email: …………………………..
2. Nadzór nad przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie……………………,

Tel……………., email: …………………………………

1. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o każdej zmianie nazwy   
   i siedziby/adresu oraz o wszelkich zmianach związanych z ich statusem prawnym.
2. Niezawiadomienie o powyższych zmianach spowoduje, że oświadczenia   
   i zawiadomienia nadawcy kierowane do adresata według ostatnich znanych nadawcy danych i pod ostatni znany adres uważane będą za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uznana będzie data pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej adresatowi na ostatni jego adres znany nadawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-FESL.10.23-IZ.01-07C4/23-00, Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Transformacja zawodowa w ZS4 w Rudzie Śląskiej”, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, wynikłe   
   na tle wykonania niniejszej umowy zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………………… …………………………………………

Załącznik do umowy:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis szkolenia (przedmiotu umowy),

- załącznik nr 2 - harmonogram szkolenia.

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ……

WZÓR HARMONOGRAMU

Przeprowadzenia szkoleń zawodowych w ramach projektu pn.

„Transformacja zawodowa w ZS4 w Rudzie Śląskiej”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Liczba godzin | Godzina rozpoczęcia  i zakończenia | Nazwa szkolenia | Tematyka zajęć / zakres materiału | Liczba uczestników | Prowadzący |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |